



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MÓR” NUȘFALĂU
Str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj, CP 457260, tel/fax: 0260670007
e-mail: scoalapetrimor@yahoo.com, web: <http://scoalapetrimor.ro/>, CIF 4495255

Nr. 3433 din 4.11.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 7.11.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRI MÓR” NUȘFALĂU PENTRU PERIOADA 2025-2029



Handwritten signature/initials.

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2025-2029**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității școlare, ale comunității în ansamblu și ale societății în general.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de bine a elevilor;
- promovarea incluziunii, valorilor și practicilor societății democratice;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala Gimnazială "Petri Mór" Nușfalău funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a elevilor la cerințele mereu sporite ale societății.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Îmbunătățirea continuă este obligația fiecărei unități de învățământ și o dovadă minimă de respect pentru contribuabili și pentru beneficiarii direcți (elevii) și indirecti (părinți, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educației. Îmbunătățirea continuă a activității este, de asemenea, o dovadă a competenței manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în școală, el trebuie remediat sau îmbunătățit. Iar îmbunătățirea se face urmând anumiți pași, primul fiind cel de proiectare. În esență, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună față de situația actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituțională:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului unității de învățământ posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Performanțele obținute în ultimii ani ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unității, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obținerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor unității noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul

unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor - elev și diriginte - părinți, părinți - elevi, diriginte - elevi, învățător - elevi, educator-copii, director - profesor, director - părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău;
- Asigurarea calității serviciilor educationale prin măsuri active în domeniul instructiv - educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului National și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Combatarea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active

- de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
 - Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
 - Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
 - Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
 - Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
 - Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
 - Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
 - Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
 - Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
 - Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
 - Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
 - Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
 - Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
 - Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
 - Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
 - Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementat

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul Intern al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de

învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I. – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1. Date de identificare ale Școlii Gimnaziale "Petri Mór" Nușfalău

Denumirea: Școala Gimnazială "Petri Mór" Nușfalău

Adresa: str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: Limba română și limba maghiară

Telefon/fax: 0260670007

E-mail: scalapetrimor@yahoo.com

Director: Csiki Éva

Director adjunct: Moda Gheorghe

Orarul școlii: 7-15

I.2. Cadrul geografic și cultural

Localitatea Nușfalău este cea mai populată așezare de pe cursul superior al râului Barcău. Nușfalău este situat în partea de vest a județului Sălaj, în centrul Depresiunii Nușfalăului care este încadrată de Munții Plopișului, Măgura Șimleului și Dealurile Silvaniei, la altitudinea de 215 m deasupra nivelului mării.

Localitatea are o poziție favorabilă din punctul de vedere al căilor de comunicație, deoarece pe raza satului se intersectează mai multe drumuri importante care vin din diferite direcții (Oradea, Zalău, Ciucea, Aleșd).

În partea de nord a localității, la o distanță de 1,2-2 km trece calea ferată Săcuieni-Șimleu Silvaniei-Sărmășag, prin intermediul căreia se realizează legătura cu reședința de județ (Zalău) și alte localități ale țării (Jibou, Baia Mare, Crei, Dej, Cluj-Napoca).

Distanța față de localitățile mai importante: Zalău 37 km, Oradea 87 km, Ciucea 35 km, Marghita 37 km, Aleșd 43 km, Șimleu Silvaniei 8 km.

Relieful localității Nușfalău

Din punct de vedere structural după V. Mihăilescu, relieful localității Nușfalău se încadrează în cadrul Platformei Sălăjana și este ramura cea mai tânără a Platformei Someșana. Dealurile Silvaniei sunt limitate în vest de Câmpia Tisei, în nord de Depresiunea Baia Mare, în est și sud-est de M-ții. Mescș și în sud-vest de M-ții Plopiș. Depresiunea Șimleului se găsește în partea de vest a Dealurilor Silvaniei. Dealurile Silvaniei formează cea mai tânără unitate a Platformei Someșene și cu cea mai mică energie de relief. Altitudinea medie este de 150-300 m, energia reliefului fiind de 60-100 m. Dealurile sunt însoțite de terasele fluviale ale râurilor Barcău, Crasna și Sălaj. Dealurile Silvaniei în perioada post-panoniană au ajuns sub efectul factorilor de denudație.

Între Măgura Șimleului și M-ții Plopiș este o distanță de 20 km unde îmbinarea dealurilor se realizează la altitudinea de 300 m. În prezent râul Barcău s-a adâncit cu 100 m, formând un bazin asimetric, care între Marca și între Valcăul de Jos, este încadrat de un șir de dealuri cu creste toate bine dezvoltate. Această unitate se numește Depresiunea Plopiș sau Depresiunea Nușfalău. Bazinul este limitat în partea de sud-vest de Munții Plopiș. În prelungirea Munților Plopiș se formează dealuri însoțite de terase cu o lățime de 10-15 km, înclinarea lor fiind de la sud-vest spre nord-est.

Depresiunea Nușfalău se înalță spre sud, fiind formată din terase de eroziune care în mare parte sunt acoperite de depozite Pliocene (nisipuri și pietrișuri). Pe teritoriul comunei se pot observa următoarele forme de relief: dealuri de eroziune, lunca râului Barcău, terase (pe partea stângă a râului). Procentual dealurile dețin 60%, terasele 25% și lunca 15%. Comuna este înconjurată dinspre nord, nord-est și est de o zonă de dealuri care reprezintă ramura sudică a Dealurilor Silvaniei.

Originea denumirii localității -primele atestări documentare-

Nușfalău este o veche localitate maghiară, întemeiată în perioada descălecării maghiarilor sub conducerea lui Árpád. Prima atestare documentară datează din 1213, sub denumirea de villa Nog. Faptul că Nușfalău era o așezare importantă la începutul secolului al XIII-lea este indicată denumirea sa: Nog (Mare). Prin această denumire se face referire la mărimea satului, la faptul că această localitate era mai mare decât vecinii săi. În conștiința locuitorilor și în alte surse a rămas înrădăcinată denumirea de Nagyfalú. Având în vedere faptul că și alte localități mari aveau această denumire (nagy - mare, falu- sat), în 1577 apare sub denumirea de Szilágy Nagy Falu.

La începutul secolului al XX-lea primește denumirea definitivă și oficială de Szilágynagyfalú (1913). Denumirea în limba română datează din 1920: Nușfalău.

Denumirile cum apare în diferite documente de-a lungul timpului: Nogffalw (1249), Nagfalw (1257), Nogfolu (1333), Nogfalú (1335), Szilágy Nagy Falu (1577), Nogifalu (1560), Nagyfalú (1808), Berettyó-Nagyfalú (1856), Szilágy Nagyfalú (1882).

I.3. Scurt istoric al școlii

Școala din Nușfalău este o unitate de învățământ multiseculară, una dintre cele mai vechi din această parte a țării.

Prima atestare documentară a școlii datează din anul 1600, atestare menționată în monumentală lucrare monografică în 6 volume a Dr. Petri Mór - „Szilágyvármegye monográfiája”, „Monografia Județului Sălaj” (1901-1904). Documentele autentice religioase și laice se află în arhivele din Cluj-Napoca și Budapesta.

În secolele XVII-XIX învățământul din Nușfalău a fost unul confesional - reformat. Școala funcționa într-o clădire aflată lângă biserica reformată (aceasta din urmă în prezent monument istoric și de arhitectură - gotică și barocă), învățătorul „oskolamester”, „maestrul”, „magistrul” era în același timp și cantorul bisericii, plată primind și în natură de la comunitate. Cuprinderea copiilor de vârstă școlară era mai mare decât în cele mai multe din localitățile comitatului Crasna.

Ca urmare a unui proces lent dar continuu de dezvoltare economico-socială în a doua jumătate a secolului al XIX-lea comuna Nușfalău devine una dintre cele mai dezvoltate localități rurale ale județului Sălaj, cunoscută și peste hotare datorită renumitelor târguri de vite.

În anul 1878 școala confesională se transformă în școală populară comunală cu un nou local de școală. În septembrie 1897, în prezența inspectorului școlar general al județului Sălaj, Dr. Petri Mór, are loc inaugurarea Școlii de stat din Nușfalău, cu patru cadre didactice și 307 elevi.

Între anii 1918-1948 învățământul din Nușfalău se dezvoltă organizațional în pas cu reformele învățământului din acea vreme. În această perioadă (1930 - 1935) se construiește o nouă școală cu șase săli de clase, cancelarie și anexe gospodărești, precum și locuința cu anexe pentru directorul de școală. Aceste clădiri constituie azi ansamblul numit „școala veche” unde funcționează clasele primare.

În perioada 1948-1989 învățământul obligatoriu și gratuit devine la început de 7 clase, iar mai târziu de 8 clase. Atunci când învățământul general obligatoriu devine 10 clase (1972 – 1975) Școala Nușfalău funcționează cu clasele I - X, asigurând elevilor din clasele a IX-a și a X-a pe lângă pregătirea de cultură generală și o pregătire profesională corespunzătoare.

După decembrie 1989 învățământul din Nușfalău urmează cursul firesc al înnoirilor reformatoare din întregul învățământ românesc.

La 14 octombrie 2000 învățământul din Nușfalău aniversează 400 de ani de la atestarea documentară, iar din data de 1 septembrie 2000 devine Școala Gimnazială „Petri Mór” Nușfalău.

De-a lungul istoriei sale școala din Nușfalău și-a câștigat un prestigiu recunoscut și binemeritat, reflectat în rezultatele deosebite obținute în pregătirea elevilor. Din anul 2000 și până în prezent baza didactico-materială a școlii s-a îmbogățit substanțial. S-a amenajat și inaugurat Centrul de Documentare și Informare cu caracter multifuncțional, laboratorul AEL. S-a dat în folosință sala de sport cu 150 de locuri și noul local al Grădiniței cu program Normal Nușfalău, cu 8 Săli de grupe. Ca urmare a acestor dotări a crescut calitatea actului educațional, iar începând cu anul școlar 2012-2013 toți elevii învață înainte de masă.

În anul 2025 în săptămâna Școala Altfel, între 13-19 octombrie s-a sărbătorit 425 de ani de atestare documentară a învățământului în satul Nușfalău. Au avut loc evenimente cultural-artistice, comemorative.

În perioada 2017, când are loc fuzionarea cu Liceul Tehnologic nr.1 Nușfalău, până în prezent, când școala devine școală Gimnazială, ultima clasă de profesională absolvind în 2025, instituția și-a schimbat deseori denumirea: Liceu Tehnologic „Petri Mór” Nușfalău, Școală Profesională „Petri Mór” Nușfalău, Școala Gimnazială „Petri Mór” Nușfalău.

ȘCOALA PROFESIONALĂ

A luat ființă în anul 1961, cu denumirea de „Școală Profesională de Mecanici Agricoli”. Inițial s-au pregătit în școală elevi doar pentru meseria de mecanici agricoli, ulterior extinzându-se și la alte specializări tot din domeniul agricol, purtând denumirea de Școală Profesională Agro- Industrială, perioadă în care elevii erau pregătiți în prima treaptă de liceu, și apoi Școala Profesională cu durata de un an și jumătate. După 1990, școala și-a extins pregătirea elevilor prin forma liceală de 12 clase, primii absolvenți fiind în anul 1992, însă la scurt timp această formă nu s-a mai realizat la învățământul de zi, devenind învățământ liceal cu frecvență redusă. Până în 1991, unitatea școlară a funcționat sub dublă subordonare, atât din partea Ministerului Agriculturii cât și din partea Ministerului Învățământului. Din anul 1992, denumirea școlii este de „Grup Școlar Agricol Nușfalău” iar din anul 1995 au fost înființate și alte specializări, observându-se un declin în ceea ce privește opțiunea pentru meseria de mecanic agricol, urmând ca pregătirea elevilor să se facă la următoarele *forme de învățământ*:

Liceu, cursuri de zi, profil mecanic și profil industrie textilă și pielărie.

Liceu, cursuri de frecvență redusă profil real specializarea științele naturii și domeniul mecanic calificarea profesională tehnician în transporturi.

Școală de arte și meserii – nivelul I domeniul mecanic, calificarea lucrător în mecanică de motoare, secția română domeniul industrie textilă și pielărie, calificarea lucrător în tricotaje și confecții. An de completare nivel II, clasa a XI, domeniul mecanic calificarea mecanic auto, domeniul industrie textilă și pielărie calificarea confecționar produse textile.

Din anul școlar 2012-2013 s-a schimbat denumirea unității școlare din Grup Școlar Agricol Nușfalău în Liceul Tehnologic nr. 1 Nușfalău.

În anul școlar 2017-2018 Școala Gimnazială „Petri Mor” Nușfalău și Liceul Tehnologic nr. 1 Nușfalău au fuzionat, iar din anul școlar 2018-2019 unitatea școlară funcționează cu denumirea de Liceul Tehnologic „Petri Mor,, Nușfalău, având sediul pe strada Petőfi Sándor, nr.16, în centrul comunei Nușfalău.

I.4. Școala astăzi

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială ”Petri Mór” Nușfalău, cuprinde următoarele forme de învățământ:

- preșcolar - cu 6 grupe de copii la grădinița din Nușfalău și o grupă combinată la Bilghez
- primar – cu 13 clase la ”Școala mică” din Nușfalău și o clasă simultană la Bilghez
- gimnazial – cu 9 clase.

Personalul didactic, nedidactic și auxiliar sunt cuprinși în următorul tabel.

LISTA CUPRINZÂND CADRELE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția	Disciplina	Grad didactic
1	CSIKI ÉVA	director	Psihopedagogie specială	I
2	MODA GHEORGHE	director adjunct	Geografie	I
3	BARNA FLORICA LILIANA	educator titular	Educatoare	II
4	BIRIS ANGELA FLORENTINA	educator titular	Educatoare	I
5	KIRALY DIANA VALENTINA	educator titular	Educatoare	II
6	POTRA ADRIANA- FLORICA	educator titular	Educatoare	I
7	PASCA MARTA MARIA	educator titular	Educatoare	II
8	ORGOVAN ELISABETA EVA	educator titular	Educatoare	I
9	SIRCA HAJNALKA	educator titular	Educatoare	II
10	SOMOGYI TUNDE EMESE	educator titular	Educatoare	II
11	OSZ ENIKO	educator titular	Educatoare	DEF

12	HEISU MANUELA VALERIA	învățător titular	Învățător	I
13	MOISI MIRELA	învățător titular	Învățător	I
14	MATEI IULIANA LOREDANA	învățător titular	Învățător	I
15	POP MARIA	învățător titular	Învățător	I
16	MOISI RODICA TEODORA	învățător titular	Învățător	I
17	GONCZI ANNAMARIA	învățător titular	Învățător	I
18	JANO ELISABETA	învățător titular	Învățător	I
19	LOGA ANNAMARIA	învățător titular	Învățător	DEF
20	PALYI CSILLA ORSOLYA	învățător titular	Învățător	II
21	PAPP ATTILA	învățător titular	Învățător	DEF
22	SOMOGYI PIROSKA	învățător titular	Învățător	I
23	SZILAGYI BENEDEK MARGIT	învățător titular	Învățător	I
24	SZUCS LUKACS ANNA RAKHEL	învățător titular	Învățător	I
25	BERNAT ELENA	învățător titular	Învățător	I
26	MOCAN FELICIA	prof. titular	Limba română	I
27	NEAGA OTILIA RAMONA	prof. titular	Limba română	I
28	OROSZ GABRIELLA	prof. titular	Limba maghiară	II
29	POP CORNEL	prof. titular	Limba engleză	II
30	CIORBA OLIMPIA ELENA	prof. titular	Limba engleză	DEF
31	BUDAI ECATERINA	prof. titular	Limba franceză	I
32	BOBOIU VIOREL	prof. titular	Matematică	I
33	BARTUS ANGELIKA- NATALIA	prof. titular	Matematică	DEF
34	SZUCS ERZSEBET	prof. titular	Biologie- chimie	I

35	FARNAS EDINA MARIA	prof. titular	Biologie-chimie	II
36	ANTAL JANOS TIBOR	prof. titular	Istorie	I
37	FAZAKAS ANNAMARIA	prof. suplinitor calificat	Fizică	I
38	OPRIȘ NICOLETA-MARIA	prof. titular pe 4 ani	Religie ortodoxă	I
39	ARDAI MARIA	prof. titular	Religie reformată	I
40	BUCUR MARIA	prof. suplinitor calificat	Religie baptistă	I
41	FEKETE ISTVAN	prof. titular pe 4 ani	Educatie muzicală	II
42	BUSUIOC FLAVIA	prof. suplinitor calificat	Educatie fizică și sport	DEF
43	JOZSA CSONGOR MARTON	prof. titular	Educatie fizică și sport	I
44	SERES IMOLA	prof. titular pe 4 ani	Educatie fizică și sport	DEF
45	POP ENIKO	consilier scolar		
46	BALAZS BOGLARKA	administrator financiar contabil		
47	COBZAS LUCRETIA LACRIMIOARA VALERIA	secretar		
48	TICUS RODICA	secretar		
49	TOKOLYI ILEANA	bibliotecar documentarist		
50	CSIKI BELA	șofer		
51	COVACIU ROZALIA	ingrijitor		
52	DEAK IMRE	muncitor I fochist		
53	FORIZS EVA	ingrijitor		
54	FORIZS NAGY GABRIELA	ingrijitor		
55	FURU ORSOLYA-ANITA	ingrijitor		

56	KABAI JOZSEF	muncitor I fochist		
57	NAGY ERNEST - ANDREI	muncitor I fochist		
58	RAD DORINA	ingrijitor		
59	SZABO JUDIT	ingrijitor		
60	SZODORAI JOLAN-ILONA	ingrijitor		
61	TOKAI IBOLYA ERZSEBET	ingrijitor		

I.5. Analiza evoluției rezultatelor anului școlar 2024-2025

PRIORITĂȚILE ECHIPEI MANAGERIALE

- Identificarea și valorificarea unor surse de finanțare și de autofinanțare care au contribuit la îmbunătățirea bazei materiale și la acoperirea necesităților de ordin educațional;
- Dezvoltarea capacității de management;
- Creșterea calității procesului educațional din școală;
- Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea parteneriatului social pentru îmbunătățirea calității educației;
- Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

La nivelul claselor, si nu numai, s-au organizat diferite excursii tematice, în diferite locații, turistice si nu numai. S-au desfășurat diferite serbări, comemorări si concursuri tematice , toate acestea se regăsesc detaliat în *Anexa nr.2*, în raportul consilierului educativ pe anul școlar 2024-2025.

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Elevii școlii noastre au reprezentat școala la diferite faze ale Olimpiadelor Naționale, la diferite discipline, obținând rezultate deosebite atât la faza județeană cât și națională a concursurilor. La concursurile tematice, precum și la sesiunile de comunicări, elevii școlii noastre au obținut rezultate frumoase, locurile I,II,III precum si mențiuni. Detaliat, toate rezultatele se găsesc în *Anexa nr.3* .

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Total înscriși	Media între 5-6,99	Media între 7-8,99	Media între 9-10	Situația neîncheiată/corigenți
430	82	69	214	66
100%	19,06%	16,04%	49,76%	15,34%

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

ELEVI CU NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

Total elevi	Nota la purtare între	Nota la purtare sub 7
-------------	-----------------------	-----------------------

	9,99-7	
430	18	-
100%	4,18%	-

Evaluare Națională clasa a VIII-a

Elevi înscriși	Nota sub 4,99	Nota între 5-6,99	Nota între 7-10	Absenți
28	6	9	13	0
100%	21,42%	32,14%	46,42%	0%

DISFUNCTİONALITĂȚI

- Lipsa de interes a unor părinți față de rezultatele obținute de copiii lor la școală;
- Foarte mulți părinți sunt plecați la lucru în străinătate lăsând copiii în grija bunicilor sau fără tutore.
- Absenteismul și abandonul școlar în cadrul elevilor romi

CONTEXTUL NAȚIONAL

Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar românesc, corelată cu orizontul de planificare al documentelor Uniunii Europene, particularizează pentru educație și formarea profesională spre direcțiile:

- învățarea centrată pe elevi;
- parteneriate cu întreprinderile;
- dezvoltarea standardelor de pregătire profesională;
- formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- asigurarea calității în educație;
- sistemul informațional;
- modernizarea bazei materiale;
- șanse egale;
- utilizarea mijloacelor TIC în predare;
- elevii cu nevoi speciale;
- managementul educațional;
- zone dezavantajate; zone rurale;
- integrare europeană;
- dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată;
- dezvoltare de curriculum;
- orientarea și consilierea elevilor și a tinerilor din raza comunei.

Școala Gimnazială "Petri Mór" Nușfalău este situat în Nord-Vestul României, într-una din zonele defavorizate ale țării, o zonă cu un specific aparte din punct de vedere demografic, social economic (dezvoltare economică lentă, șomaj ridicat, mulți tineri plecați în străinătate în căutarea unui loc de muncă, forță de muncă îmbătrânită în agricultură).

Dintre domeniile principale pe care se axează agenda Reformei Învățământului preuniversitar, am selectat următoarele priorități urmărite de școala noastră.

1. **Generalizarea învățării centrate pe elev**, deoarece elevul reprezintă elementul fundamental în procesul de predare-învățare. Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări, pe care elevii înșiși nu le-au pus niciodată.
2. **Realizarea unor programe de formare** a adulților pentru integrarea acestora pe piața muncii.
3. **Asigurarea șanselor egale în educație** pentru copii din mediul rural și urban și pentru elevii proveniți din familii cu venituri reduse. Este necesar să creăm un mediu educativ în care diferențele între elevi să fie armonizate în sensul cultivării încrederii, toleranței, acceptării și corectitudinii.
4. **Crearea unei rețele de orientare și consiliere a elevilor** pentru integrarea rapidă a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

În acest scop este necesară valorificarea resurselor de care dispune școala în scopul educării elevilor pentru conturarea aspirațiilor social-profesionale, formarea unei cariere și găsirea imediată a unui serviciu potrivit.

5. **Modernizarea bazei didactice** în vederea creării de condiții favorabile în pregătirea elevilor, adoptate standardelor europene.
6. **Extinderea sistemului informațional și utilizarea noilor tehnologii** în predare.

Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean ca și cultura civică.

Pentru ca noile tehnologii să-și poată aduce contribuția la educație și instrucție, e nevoie ca școala să-și lărgască viziunea, să formeze cadre didactice pentru a putea implementa și utiliza adecvat tehnologiile multimedia.

7. **Stimularea formării continue a personalului școlii** pentru asigurarea pregătirii optime a elevilor. Un învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire profesională a cadrelor didactice. Profesorii trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, cunoștințele pentru a asigura generației tinere cunoștințe și depinderi conform standardelor europene.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRI MÓR” NUȘFALĂU

1. Inserția socio – profesională a tinerilor absolvenți. Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
2. Implementarea în școală a Sistemului Național de Asigurare a Calității. Creșterea calității activităților instructiv – educative și manageriale din școală.
3. Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
4. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite și a elevilor dezavantajați ;
5. Extinderea învățământului informatizat – adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare;
6. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate. Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării acesteia;

PARTEA II – ANALIZA NEVOILOR

DIMENSIUNEA ACTUALĂ ȘI ESTIMATĂ A PIEȚEI MUNCII

Județul Sălaj, ca și celelalte județe se confruntă cu probleme deosebite în problema șomajului, concomitent cu accentuarea incapacității de adaptare a societăților cu capital majoritar de stat la cerințele economice bazate pe cerere și ofertă.

Efectivul de salariați pe total județ la sfârșitul lunii iulie 2018 a fost de 51.558 persoane, în creștere cu 61 persoane față de luna iunie 2018, și cu 2691 persoane față de luna iulie 2017. Rata șomajului înregistrat la sfârșitul lunii iunie 2015 a fost de 4,6 la sută în raport cu populația activă civilă, de la 1 ianuarie 2014, mai mică cu 0,3 puncte procentuale față de rata șomajului înregistrat pe total țară.

Restructurările efectuate în ultima perioadă, mai ales în domeniul minier, au făcut ca azi comuna și zona de influență să dispună de un număr de personal disponibilizat, calificat, atât în domeniul minier, cât și al prelucrării lemnului al construcțiilor, al mecanicii. Precizăm că prin Hotărârea Guvernului României, Ordonanța de urgență, nr.24/1998 comuna a fost declarată ca zonă defavorizată, ceea ce atrage după sine o serie de facilități pentru investitori.

Economia locală manifestă anumite semne încurajatoare, există planuri de creștere a efectuării unor noi investiții sau de creare de noi locuri de muncă. Economia locală este orientată spre satisfacerea pieții interne dar și spre export (prelucrarea lemnului, industrie ușoară),

Din activitatea de parteneriat și din chestionarele adresate agenților economici, parteneri ai școlii din domeniul mecanicii, electromecanicii, a întreținerii de mașini și utilaje casnice, mecanici auto, reiese cererea de competențe cu preponderență pentru nivelul 3 și 4 de calificare atât pentru 2016 cât și până în 2020.

Majoritatea agenților economici chestionați prevăd o ușoară creștere a locurilor de muncă în județ cu 15%, restul vor să mențină actualul personal, e nesemnificativ procentajul acelora care vor realiza reduceri de personal.

Se solicită tot mai insistent de către agenții economici ca pe lângă calificările obținute, candidații, să posede permis de conducere auto și să aibă abilități TIC (cunoștințe de bază, medii sau chiar performante) respectiv.

Companiile mai mari solicită cuprinderea în planul de școlarizare calificări de *Tehnician în instalații electrice* de nivel liceal respectiv de prelucrarea lemnului, de sudori și strungari în cadrul învățământului profesional.

NEVOILE DE COMPETENȚE ESTIMATE PE PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ

În ultima perioada s-a accentuat tendința de descreștere a cererii de forță de muncă cu o calificare superioară. Din statisticile realizate de AJOFM Sălaj reiese că peste 50% dintre angajați preferă și solicită personal cu calificări de nivel 3 și 4.

FACTORII IMPLICAȚI ÎN AȘTEPTĂRILE LOR

Din chestionarele aplicate, prin intermediul diriginților, elevilor din clasele terminale a învățământului obligatoriu, se observă o tendință crescătoare privind continuarea studiilor. Peste 75% doresc continuarea studiilor, în vederea obținerii nivelului 4 de calificare.

Școala Profesională "Petri Mór" Nușfalău oferă posibilitate de studii în domeniul Mecanică, meseria Mecanic auto cu nivel de calificare nivel 3.

PARTENERI ACUTALI SAU POTENȚIALI

În vederea descoperirii și valorificării talentelor și aptitudinilor artistice ale elevilor, în anul școlar 2023-2024 s-a organizat Concursul Interjudețean de Desen, Organizat de Școala Profesională "Petri Mór", în cadrul "Zilelor Arany János" – ediția XVII. Proiect educațional

organizat în parteneriat cu Parohia Reformată Nușfalău, având participanți/colaboratori din unitățile de învățământ din localitățile:

- BILGHEZ
- BOGHIȘ
- CAMĂR
- CARASTELEC
- CRASNA
- IP
- LEȘMIR
- LOMPIRT
- NUȘFALĂU
- PERICEI
- SĂRMĂȘAG
- ȘIMLEU SILVANIEI
- VÎRȘOLȚ
- ZALĂU
- ZĂUAN

NIVELUL ȘI SURSE POTENȚIALE DE FINANȚARE

Principalele surse de finanțare ale școlii sunt:

- finanțare de la bugetul local;
- finanțări buget național;
- sponsorizări.

RESURSE

Finanțare de la bugetul local

Finanțări buget național

Fonduri pentru implementarea unor proiecte

ANALIZA MEDIULUI INTERN

PREDARE ÎNVĂȚARE

În cadrul învățământului profesional și tehnic disciplinele tehnologice au o pondere mai ridicată față de cele de cultură generală.

Prin orele de cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie: de comunicare, antreprenoriale, matematice, și de orientare profesională, pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele de profesionalizare prin care se urmărește obținerea unor calificări de nivel 3 (învățământ profesional) sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei Curriculare Tehnologii, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă, module de aplicații de laborator și de instruire practică.

Pregătirea este proiectată într-un număr variabil de module, condiționate de numărul de credite prevăzute de unitățile de pregătire tehnică, generale și specializate din SPP. La acest moment s-a convenit pilotarea unui număr de 30 de credite pentru obținerea nivelului 3 de calificare a abilităților cheie și a experiențelor de muncă.

Calitatea predării – învățării din școala noastră este bună, dovadă fiind rezultatele obținute de elevii noștri la activitățile la care au participat, inclusiv examenele de sfârșit de ciclu de învățământ.

ÎNVĂȚAREA CENTRATĂ PE ELEV

În urma participării la stagiile de formare cadrele didactice din unitate aplică la clase metode de învățare centrate pe elev.

În urma asistențelor la ore realizate s-au constatat următoarele:

- Se realizează ore la unele discipline, folosind tehnologii moderne de comunicare și informare: PC, video-proiector, experimente integrate și demonstrative, vizite de studiu etc.;
- Majoritatea cadrelor didactice asistate folosesc strategia de învățare centrată pe elev;
- S-a constatat o creștere a interesului și rezultatelor elevilor în urma aplicării strategiilor moderne de predare – învățare;
- Prin intermediul orelor de consiliere și orientare, elevii primesc sprijin pentru continuarea studiilor pe nivele superioare de calificare.
- Toți elevii de la învățământul profesional au avut asigurate locuri pentru instruirea practică la agenții economice de pe raza comunei Nușfalău;
- Se realizează un program de sprijin al elevilor care întâmpină greutăți în ceea ce privește învățarea, frecventarea cursurilor și însușirea meseriei alese prin: pregătire suplimentară, consilierea părinților, acordarea de burse sau alte ajutoare bănești sau materiale și antrenarea acestor elevi la diferite activități extracurriculare pentru a atrage la școală.

RESURSE

Baza materială a școlii cuprinde: 35 săli de clasă, 6 laboratoare, din care 2 laboratoare de fizică chimie, 1 laborator de biologie, 2 laboratoare de informatică, un cabinet de legislație rutieră, un cabinet de mecanică, un cabinet de limba franceză, 1 Centru de Documentare și Informare cu 19141 de volume, un cabinet de asistență psihopedagogică, un cabinet pentru activități de sprijin, 1 microbuz pentru transportul elevilor, 1 autoturism agreat pentru Școala de șoferi.

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Cabinetul de Asistență Psihopedagogică vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale oricărui copil:

- dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană prin autocunoaștere și respect de sine;
 - de a comunica și relaționa armonios cu ceilalți;
 - dezvoltarea abilităților de rezolvare de probleme (de viață) și luare de decizii;
 - de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă;
 - de a rezista presiunilor negative ale grupului;
 - formarea și dezvoltarea unui stil de viață sănătos;
 - stresul și managementul stresului;
- Rolul consilierii educaționale/psihologice:
- rol proactiv, încearcă să prevină situațiile de criză personală sau educațională în școală și, în același timp, urmărește dezvoltarea personală, educațională și socială a elevilor;
 - asigură oportunități ca elevul să-și urmărească propria sa dezvoltare mentală și să înțeleagă că acest lucru este jalonul său principal de atins;

- sprijină clientul pentru ca acesta să devină capabil să se ajute singur, să se înțeleagă pe sine și să înțeleagă realitatea înconjurătoare;
- informarea și consilierea psihopedagogică a elevilor, profesorilor și părinților în activități legate de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile copilului, optimizarea relațiilor școală - familie;
- asigură, prin intermediul metodelor, tehnicilor și procedeele specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc și disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a elevilor și servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu CES (cerințe educaționale speciale);
- sprijină cadrele didactice în realizarea unor activități educative;
- organizează lectorate cu părinții pe o tematică specifică;
- ajută persoana care solicită ajutorul ca pe parcursul ședințelor de consiliere să găsească singură soluțiile cele mai eficiente; consilierul nu dă sfaturi, nu are niciodată soluții dinainte pregătite pentru cazul respectiv, persoana aflată în dificultate trebuie să devină aptă să-și rezolve singură problemele cu care se confruntă.

În școala noastră consilierea și orientarea școlară în carieră a elevilor este realizată la orele de dirigiență și la cabinetul de asistență psihopedagogică. Profesorii diriginți își proiectează activitatea de consiliere la începutul fiecărui an școlar/semestru.

După cum se știe, părinții au rol important în orientarea școlară și profesională a propriilor copii. Experiența personală pozitivă, dar și aspirațiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcției carierei. Pe de altă parte, această realitate este și o sursă de conflict între părinți și copii, profesori sau consilieri școlari, în cazul în care copilul are o altă opțiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră școlară decât cea spre care aspiră adulții. Implicarea membrilor comunității în consilierea școlară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenți ai anumitor trepte de școlarizare.

CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Calificările, Standardele de Pregătire Profesională și Curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Român Național al Calificărilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din țară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forță de muncă pregătită, eficientă, ușor de format și flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piața muncii.

Curriculum-ul reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul - cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate precum și pe filiere și pe profiluri;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculumul la decizia școlii și curriculum-ul de dezvoltare locală s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;

- Standardele de Pregătire Profesională pentru liceele tehnologice și pentru școlile de arte și meserii. Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii precum și a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locală presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Dovezile scrise ale realizării curriculum - ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloage, foi matricole), rapoarte de activitate, condică de prezență, procese - verbale etc. precum și în următoarele două instrumente de lucru complexe:

1). Portofoliul profesorului care conține:

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități;
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență;
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fișe de activități pe care se înregistrează curba de progres;
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev;
- Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

2). Portofoliul elevului

- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilități cheie;
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc;
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate;
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev;
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului;

RESURSE UMANE

Disponem de o structură de resurse umane foarte eterogenă (structură de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic). Școala funcționează în prezent cu 31 clase de elevi/grupe și forma de învățământ zi. Activitatea școlii este coordonată de 1 director și 1 director adjunct.

Colectivul didactic se evidențiază prin preponderența tinerilor al căror entuziasm și spirit de inovație se îmbină eficient cu experiența celor mai în vârstă. Marea majoritate a cadrelor didactice din școala noastră sunt calificați, dispun de o bună pregătire metodico-științifică, participă frecvent la activități de perfecționare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare, iar în cadrul școlii se desfășoară permanent activități de formare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinar.

Personalul nedidactic și didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară, a procesului instructiv educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților din cadrul școlii și având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu spirit de implicare și responsabilitate.

OCUPAREA POSTURILOR CU PERSONAL/CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC

Număr posturi personal didactic	Număr posturi personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
48	4	12

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC PE CATEGORII

Număr posturi personal didactic	Posturi ocupate cu titulari	Posturi ocupate cu suplinitori calificați	Posturi ocupate cu necalificați
48	42	5	1
100%	88%	10%	2%

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Activități formare continuă realizate	Numărul cadrelor didactice	Procent
Definitivat	3	6%
Grad didactic II	10	21%
Grad didactic I	31	66%

Înscriși pentru grade didactice	Numărul cadrelor didactice
Definitivat	2
Grad didactic II.	1
Grad didactic I.	3

La începutul anului școlar s-au format următoarele comisii de lucru:

COMISII PERMANENTE

Nr. crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele Responsabilului și membrilor	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru curriculum 76/08.09.2025	Moda Gheorghe Csiki Eva Biriș Angela Heisu Manuela Bartus Natalia Neaga Otilia Ramona	Profesor geografie Gr.I Director adjunct
2.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 77/08.09.2025	Biriș Angela Florentina Heisu Manuela Jano Erzsebet Szucs Erzsebet Fekete Istvan Fazakas Gizella Forizs Laszlo Moda Monica	Educatoare Gr.I
3.	Comisia pentru Securitatea și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență	Antal Tibor Janos Orgovan Elisabeta Eva	Profesor istorie Gr.I

	78/08.09.2025	Moisi Mirela Szilagyi Benedek Margit Boboiu Viorel Osz Eniko Csiki Laszlo Nagy Erneszt Kabai Jozsef Deak Imre	
4.	Comisia pentru Sistemul de Control Managerial Intern 79/08.09.2025	Moda Gheorghe Orgovan Elisabeta Eva Palyi Csilla Jozsa Csongor Marton Balazs Boglarka Ticus Rodica	Profesor geografie Gr.I Director adjunct
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 80/08.09.2025	Pop Eniko Kiraly Diana Palyi Csilla Orsolya Fazakas Annamaria Timea Moda Monica Moisi Mirela Forizs Laszlo Foris Csaba Nagy Balint Konrad	Consilier școlar Gr.I
6.	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică 81/08.09.2025	Pop Cornel Barna Liliana Moisi Mirela Szucs Erzsebet	Profesor limba engleză Gr.II

COMISII OCAZIONALE

Nr. Crt.	Comisia de lucru	Responsabil	Specialitatea/ grad didactic
1.	Comisia de cercetare disciplinară a personalului didactic de predare 82/08.09.2025	Opriș Nicoleta Osz Eniko Szucs-Lukacs Anna- Rakhel Ardai Maria	Profesor de religie ortodoxă/ Gr I.
2.	Comisia pentru elaborarea/revizuirea ROF 83/08.09.2025	Csiki Eva Moda Gheorghe Pop Eniko Somogyi Tunde Emese Gonczi Annamaria	Profesor itinerant/de sprijin Gr I director
3.	Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală 84/08.09.2025	Szucs Erzsebet Bartus Angelika Natalia Fazakas Annamaria Timea Potra Adriana Szilagyi Benedek Margit Moisi Mirela Bernat Elena	Profesor de Chimie Gr I

4.	Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI 85/08.09.2025	Moda Gheorghe Csiki Eva Pop Eniko Fazakas Annamaria Timea Somogyi Tunde Gonczi Annamaria Moisi Mirela	Profesor de Geografie Gr I Director adjunct
5.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare 86/08.09.2025	Csiki Eva Moda Gheorghe Țicuș Rodica	Profesor itinerant/de sprijin Gr I director
6.	Comisia pentru managementul burselor școlare 87/08.09.2025	Moda Gheorghe Ticus Rodica Tokolyi Ileana Diriginții:	
7.	Comisia pentru stabilirea beneficiarilor de rechizite școlare 109/08.09.2025	Tokolyi Ileana Ticus Rodica Diriginții:	
8.	Comisia pentru recepția produselor/serviciilor 89/08.09.2025	Moda Gheorghe Sîrca Hajnalka Somogyi Piroska Moisi Mirela Szucs Erzsebet Fazakas Annamaria Timea Bernat Elena Tokolyi Ileana	Profesor de Geografie Gr I Director adjunct
9.	Comisia de inventariere 90/08.09.2025	Moda Gheorghe Sîrca Hajnalka Somogyi Piroska Moisi Mirela Szucs Erzsebet Fazakas Annamaria Timea Bernat Elena Tokolyi Ileana	Profesor de Geografie Gr I Director adjunct
10.	Comisia de casare, declarare și valorificare a materialelor rezultate 91/08.09.2025	Moda Gheorghe Sîrca Hajnalka Somogyi Piroska Moisi Mirela Szucs Erzsebet Fazakas Annamaria Timea Bernat Elena Tokolyi Ileana	Profesor de Geografie Gr I Director adjunct
11.	Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar 92/08.09.2025	Neaga Ottilia Pop Eniko Potra Adriana Heisu Manuela Moda Monica	Profesor de Limba română Gr.I

12.	Comisia pentru verificarea și monitorizarea notării ritmice a elevilor 93/08.09.2025	Orosz Gabriella Jano Erzsebet Heisu Manuela Pașca Marta Maria Moda Monica	Profesor de Limba maghiară Gr.I
13.	Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR 94/08.09.2025	Csiki Eva Moda Gheorghe Țicuș Rodica Cobzaș Lăcrimioara Balazs Boglarka	Profesor itinerant/sprijin Gr.I director
14.	Comisia paritară 95/08.09.2025	Moda Gheorghe Somogyi Tunde Emese Palyi Csilla Orsolya Fekete Istvan	Profesor de Geografie Gr I Director adjunct
15.	Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare 96/08.09.2025	Mocan Felicia Boboiu Viorel Bartus Angelika Natalia Neaga Ottilia Orosz Gabriella Moisi Mirela	Profesor de Limba română Gr.I
16.	Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ 97/08.09.2025	Pop Eniko Moda Gheorghe Potra Adriana Szilagyi Benedek Margit Moisi Mirela	Consilier școlar Gr.I
17.	Comisia de elaborare a codului de etică 98/08.09.2025	Opriș Nicoleta Maria Osz Eniko Szucs-Lukacs Anna-Rakhel Ardai Maria	Profesor Religie ortodoxă Gr.I
18.	Comisia de Strategie Națională și de Acțiune Comunitară (SNAC) 99/08.2025	Moisi Mirela Fazakas Annmaria Timea Pop Eniko Barna Florica Liliana Szucs-Lukacs Anna Rakhel Fekete Istvan Ardai Maria Opriș Nicoleta Maria Ciorba Olimpia Elena Victoria Balazs Boglarka	Profesor învățământ Primar Gr.I
19.	Comisia pentru proiecte europene 100/08.09.2025	Moisi Mirela Csiki Eva Pop Eniko Fazakas Annmaria Timea Pop Cornel Budai Ecaterina Ciorba Olimpia Elena Viktoria Loga Annamaria	Profesor învățământ Primar Gr.I
20.	Comisia pentru recensământul populației	Moda Gheorghe Gonczi Annamaria	Profesor de Geografie

	101/08.09.2025	Somogyi Tunde Emese Somogyi Piroska Antal Janos Tibor Ardai Maria Moda Monica	Gr I Director adjunct
21.	Comisia pentru organizarea evenimentelor cu ocazia aniversării a 425 de ani de atestare documentară a învățământului în Nușfalău, respectiv organizarea Zilelor Arany Janos 102/08.09.2025	Csiki Eva Moda Gheorghe Pop Eniko Fazakas Annamaria Timea Ardai Maria Orosz Gabriella Moisi Mirela Antal Tibor Jozsa Csongor Mocan Felicia Budai Ecaterina Szucs Erzsebet Szilagyi Benedek Margit Loga Annamaria Farnas Edina Szonyi Levente preot Forizs Laszlo repr.CL Demartini Erzsebet repr.părinți Balazs Boglarka	Profesor de sprijin Gr.I director
22	Numirea secretarului Consiliului Profesorat 103/08.09.2025	Mocan Felicia	Profesor de Limba română Gr.I
23	Comisia pentru Crucea Roșie, educație sanitară 105/08.09.2025	Farnas Edina-Mária Potra Adriana Jano Erzsebet Szucs Erzsebet	Prof. biologie- chimie Gr.II
24	Comisia pentru educație rutieră 106/08.09.2025	Jozsa Csongor Marton Potra Adriana Moisi Mirela Somogyi Piroska Bernat Elena Boboiu Viorel	Profesor educație-fizică Gr. I
25	Comisia pentru comanda și distribuirea manualelor și pentru sprijinul bibliotecii 74/08.09.2025	Tökölyi Ileana Bernat Elena Palyi Csilla Mocan Felicia Orosz Gabriella	Bibliotecar documentarist
	Consiliul de administratie		
	Numirea secretarului Consiliului de Administrație		
26	Comisia de acordare a produselor de lactate, de panificație și mere din	Tökölyi Ileana Diriginti	Bibliotecar documentarist

	cadrul programului "Programul pentru școli din România"		
27	Grupul de acțiune	Csiki Eva Pop Eniko Moda Gheorghe Fazakas Timea Moda Monica Pasca Marta Moisi Mirela Somogyi Piroska Forizs Laszlo Foris Csaba Nagy Balint Konrad	Profesor de sprijin Gr.I director

COMISII METODICE

Nr. Crt.	Comisia metodică	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Educatori	Orgovan Elisabeta Eva	Educator Gr.I
2.	Învățători - secția română	Pop Maria	Învățător Gr.I
3.	Învățători - secția maghiară	Szilagyi Benedek Margit	Învățător Gr.I
4.	Limba și comunicare	Budai Ecaterina	Profesor limba franceză Gr.I
5.	Matematică și științe ale naturii	Farnas Edina-Mária	Prof. biologie-chimie Gr.II
6.	Om și societate/Educație fizică	Antal Janos Tibor	Profesor istorie Gr.I
7.	Diriginți	Fazakas Annamária Timea	Profesor fizică Gr.I

PARTENERIATE ȘI COLABORARE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și agenți economici din zonă, având ca obiective stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificarea experienței în domeniul pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor și integrarea socio-profesională a absolvenților.

PARTENERIATE CU AUTORITĂȚILE LOCALE

În ultimii ani colaborarea cu autoritățile locale s-au accentuat, bazându-se pe reciprocitatea intereselor și pe sprijinul mutual și nu s-a rezumat doar la aspecte financiare.

Au fost realizate activități în parteneriat cu autoritățile locale precum: organizarea unor competiții sportive, sărbătorirea unor zile istorice, realizarea unor simpozioane educaționale la care au fost invitați reprezentanți ai Primăriei, Consiliului Local, Poliției, Dispensarului uman și Bisericii.

Monitorizarea activităților din școală este realizată și prin cooptarea reprezentanților Primăriei și al Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Școlii.

Oferta educațională a școlii este elaborată în parteneriat cu: Consiliul Local care studiază tendințele actuale de pe piața forței de muncă și urmărește corelarea lor cu meseriile și specializările propuse de fiecare școală, agenții economici din raza comunei Nușfalău, părinți și elevi, ținând cont de încadrarea școlii și de baza materială existentă.

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Profesională "Petri Mór" Nușfalău împreună cu școlile înfrățite din țară și de peste hotare au realizat o serie de activități în regim de parteneriat, toate aceste activități sunt cuprinse în anexe.

- întreceri sportive;
- analiza comparativă a planurilor de școlarizare;
- programe culturale artistice, concursuri literare și științifice între școli;
- excursii în țară și în străinătate.
- activități de consiliere și orientare realizate în colaborare;
- schimburi de experiență managerială;
- donații reciproce de cărți sau materiale didactice;
- vizite reciproce între profesori și elevii din școlile înfrățite;
- corespondențe între elevii școlilor pentru a se cunoaște mai bine și pentru însușirea limbii române de către elevii școlii noastre.

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII

Comitetul de părinți este reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii și Comisia de Asigurare a Calității și participă la rezolvarea problemelor curente;

Reprezentanții comitetului de părinți au fost consultați în elaborarea ofertei educaționale a școlii, a Planului de acțiune și a Planului activităților extrașcolare și a activităților derulate în săptămâna „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.

La elaborarea „Regulamentului Intern” au participat și reprezentantul părinților și cel al elevilor;

S-a încheiat un protocol/acord de colaborare între părinți – elevi - diriginte și consilier școlar, pentru a se reglementa responsabilitățile părintelui, elevului și al școlii în vederea reușitei elevilor în viață și în carieră.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare, în specialitate, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea comunității și a consiliului local în viața școlii;
- parteneriate viabile și eficiente la nivel județean și internațional;

- conectare la Internet 24/7;
- școala are psiholog școlar;
- preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;
- CDȘ-urile au fost stabilite în funcție de opțiunile elevilor și ale părinților;
- marea majoritate a profesorilor sunt receptivi la nou;
- școala este dotată cu mijloace moderne de învățământ, existând un cabinet de informatică, un Centru de Documentare și Informare, o sală de sport;
- modernizarea cabinetului de chimie de către Hanna Instruments Nușfalău;
- obținerea unor premii la concursuri județene și naționale;
- existența unui climat socio-afectiv favorabil desfășurării actului educativ;
- asigurarea transportului pentru un număr mare de elevi navetiști;
- alocarea unor fonduri de către Consiliul Local pentru satisfacerea nevoilor școlii și a cadrelor didactice navetiste.

PUNCTE SLABE

- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- număr mic de elevi de la liceu participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;
- rată ridicată a absenteismului;
- insuficienta utilizare a materialelor și mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există;
- nu toți profesorii conștientizează necesitatea îmbinării tradiționalului cu modernul în predare – învățare - evaluare;
- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor rromi;
- insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;
- slaba implicare a unor membri care fac parte din comisiile de lucru (aproape toate materialele sunt realizate de responsabilii comisiilor de lucru)
- dependența financiară față de bugetul local;

OPORTUNITĂȚI

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programe și proiecte;
- utilizarea sistemului informatic pentru eficientizarea actului instructiv-educativ;
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale a elevilor care frecventează cursurile;
- consultații gratuite pentru elevi, în vederea obținerii unor rezultate bune la examene;
- ajutorul acordat de psihologul școlar cadrelor didactice și elevilor pentru rezolvarea diferitelor probleme;
- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala;
- necesitatea formării continue a adulților și reconversia profesională a șomerilor prin parteneriat cu Oficiul Forțelor de Muncă Zalău și comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite ;
- nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, mai ales cei de la liceu;
- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;
- creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe asupra calității educației;
- scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă;
- orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;
- manuale școlare sofisticate și în neconcordanță cu programele școlare.

PRIORITĂȚI IDENTIFICATE

- Atragerea și dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici și societăți care au oferte de muncă pentru viitorii absolvenți.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung și cerințelor pieței muncii.
- Perfecționarea directorilor și a cadrelor didactice în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile pentru proiecte de dezvoltare personală și instituțională.
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activității elevilor și a cadrelor didactice în scopul motivării acestora.
- Promovarea de programe în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și abandonului școlar.
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice .
- Monitorizarea periodică a cadrelor didactice care predau discipline de examen în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale.
- Organizarea simulărilor, la nivelul unității de învățământ, la examenele naționale în vederea stabilirii planului de măsuri remediale.
- Obligatorietatea tuturor cadrelor didactice de a avea adresă de e-mail, de a verifica permanent pagina de site a școlii și a ISJ Sălaj, în vederea fluidizării fluxului informațional.
- Valorificarea eficientă a resurselor materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale.
- Implicarea părinților în numeroase activități comune cu elevii.
- Realizarea unor schimburi de experiență cu școli din mediul urban.

ȚINTE STRATEGICE

- Diversificarea, creșterea calității și eficienței ofertei educaționale.
- Optimizarea procesului de predare/învățare.
- Creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor obținute.
- Administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare ale școlii.
- Identificarea de noi surse de autofinanțare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii.
- Diminuarea absenteismului și a insuccesului școlar.

- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic și de conducere.

Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice.

- Creșterea sprijinului pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.
- Diversificarea și dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

DOMENII. OBIECTIVE GENERALE

DOMENIU	OBIECTIVE
1. CURRICULUM	1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în conformitate cu modificările legislative recente.
	1.2. Asigurarea calității educației conform cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor.
	1.3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
	1.4. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
	1.5. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.
2. MANAGEMENT SCOLAR	2.1. Aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile.
	2.2. Monitorizarea realizării PDI.
	2.3. Asigurarea asistentei manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs.
	2.4. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026
	2.5. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
	2.6. Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.C. și urmărirea respectării prevederilor legale în toate domeniile și acțiunile școlare.
	2.7. Respectarea tuturor atribuțiilor managerului școlii din: Legea Educației, Regulamentul școlar, fisa postului, contract managerial, în vederea realizării viziunii și misiunii școlii și „Strategiei proiectului/țintelor strategice” și opțiuni strategice propuse.
	2.8. Asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.
3. RESURSE UMANE	3.1. Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
	3.2. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră.

DOMENIU	OBIECTIVE
	3.3. Asigurarea formării personalului didactic.
	3.4. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare-învățare.
4.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	4.1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale.
	4.2. Folosirea resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale și a infrastructurii pentru asigurarea unui climat normal de desfășurare a activității instructiv-educative (dotarea în continuare a laboratoarelor, a atelierelor, a Centrului de Documentare și Informare, precum și a sălilor de sport cu materiale moderne).
	4.3. Finanțarea corespunzătoare a planului investițional pentru realizarea tuturor obiectivelor propuse pentru anul școlar 2025-2026, evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.
	4.4. Implementarea obiectivelor sociale ale politicii guvernamentale și ministeriale în domeniul învățământului: acordarea de rechizite școlare, continuarea programului Burse școlare etc.
5.RELAȚII COMUNITARE PARTENERIATE ȘI PROGRAME	5.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional (plan Intern / internațional).
	5.2. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, agenți economici etc.
	5.3. Planificarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi.
	3.4. Popularizarea școlii în cadrul comunității locale.

III. – STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE "PETRI MÓR" NUȘFALĂU

Motto:

"...recunoștința este unul dintre cele mai mărețe sentimente, pe care mi-l doresc să îl trăiesc în această școală."

Petri Mór

1.Viziunea:

„Promovarea valorii în mod eficient, prin obiective clare, programe și activități, armonizând toți factorii implicați în educație, astfel încât elevii să-și atingă potențialul maxim ca indivizi și membri activi ai societății.”

Urmărește :

- Atingerea unui standard compatibil cu școlile similare din Uniunea Europeană
- Școala asigură acumularea de către elevi a unor informații cât mai utile într-un mod cât mai facil prin folosirea materialului didactic prezent în școală
- Îmbunătățirea sub toate aspectele a resurselor umane și materiale
- Implicarea școlii în viața comunității
- Orientarea formării tinerilor către nevoile societății

- Dezvoltarea unor programe de susținere a integrării sociale a absolvenților
- Dezvoltarea activității de informare și orientare privind cariera
- Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulatîv pentru toți tinerii
- Facilitatea dezvoltării individuale a fiecărui tînăr
- Să dea sens încrederii și aspirațiilor lor pe termen lung, de creștere și dezvoltare, atît pe plan personal cît și profesional
- Să asigure tinerei generații o pregătire și o educație permanentă, astfel încât să învețe să se integreze în societate, să respecte normele comunității în care trăiesc și să fie pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății viitoare
- Asigurarea unei pregătiri complementare și consiliere suplimentară și diferențiată pentru elevii cu nevoi speciale
- Consilierea copiilor cu abateri disciplinare minore în vederea integrării lor în comunitatea școlară și extrașcolară pentru a se evita apariția conflictelor între elevi
- Să ofere șanse egale tinerilor din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual;
- Să dezvolte interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățămînt axat nu numai pe nevoile limitate ale carierei, ci și pe disponibilitatea de adaptare continuă la cerințele pieței muncii.
- Să țină permanent legătura cu familiile elevilor, astfel încât aceștia să fie la curent cu situația copiilor lor și să aibă certitudinea că mediul de lucru al elevilor este unul sigur.

2.Misiunea:

Dezvoltarea unui învățămînt atractiv de calitate, care să ofere șanse egale fiecărui elev, astfel încât să-și poată continua pregătirea de-a lungul întregii vieți, să ocupe un loc de muncă și să poată contribui la dezvoltarea economică a comunității sale.

Urmărește:

- Asigurarea de oportunități prin acumularea de cunoștințe și dezvoltarea abilităților practice care să permită elevilor adaptarea pe piața actuală a muncii
- Crearea cadrului școlar în care elevii sunt încurajați să-și dezvolte competențe de analiză, sinteză și transfer de cunoștințe și deprinderi în situații contextuale noi.
- Găsirea celor mai adecvate forme, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ, în vederea educării elevilor în spiritul recunoașterii și prețuirii propriilor realizări pe plan școlar și exterior
- Oferă elevilor șansa de a se pregăti temeinic pentru a obține un loc pe piața muncii competitive, sau pentru continuarea studiilor liceale
- Profesorii și conducerea școlii analizează datele privitoare la piața muncii pentru a corela pregătirea de specialitate cu necesitățile acesteia și a asigura astfel integrarea socială și profesională a absolvenților.
- Școala este în permanentă legătură cu organele de poliție locale în vederea combaterii delinvențelor juvenile și participarea acestora la orele de educație rutieră.

ȚINTE STRATEGICE

- Diversificarea, creșterea calității și eficienței ofertei educaționale.
- Optimizarea procesului de predare/învățare.
- Creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor obținute.
- Administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare ale școlii.
- Identificarea de noi surse de autofinanțare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii.
- Diminuarea absenteismului și a insuccesului școlar.

- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic și de conducere.

PLANUL OPERAȚIONAL

PRIORITATEA 1: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți				
Acțiunea 2: Realizarea unei rețele de consiliere și orientare în carieră a viitorilor absolvenți.				
Obiectiv: Consilierea și orientarea în carieră a elevilor în scopul conștientizării valorii personale pe piața forței de muncă și dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite(familie, mediu profesional, prieteni)				
Ținta: Creșterea gradului de inserție a absolvenților cu minim 25% în 2021 față de 2017				
Context: Creșterea duratei școlarizării, cu toate că determină o sporire a gradului de calificare a forței de muncă nu duce în mod necesar la ridicarea ratei angajabilității, ci la sporirea șanseii de a găsi un loc de muncă în domeniul de pregătire sau în altele conexe. Similar funcționează și o altă realitate: nu este suficientă școlarizarea pentru ca tânărul absolvent să beneficieze de oferta pieței muncii. Școala trebuie să acționeze activ pentru conturarea aspirațiilor profesionale ale elevilor și pentru a-i pregăti pe aceștia în vederea adaptării la piața muncii și schimbările sociale.				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri
Familiarizarea elevilor cu metode de autocunoaștere a potențialului propriu și formare a unor abilități specifice economiei de piață, adaptate la cerințele comunității	20% din orele de diriginție cuprinzând exerciții de autocunoaștere și inter-evaluare creșterea cu 60% a nr.de ședințe de grup de consiliere profesională	Permanent	Consilierul Educativ	CJAP, CCD, ISJ Sălaj Comisia diriginți Psihopedagog
Dezvoltarea rețelei de dezvoltare și consiliere	Dotarea cabinetului psihologic din școală cu consumabilele necesare	Permanent	Director Consilier școlar Contabil	ISJ Sălaj
Crearea unor grupuri de consiliere și de orientare, capabile să încurajeze dezvoltarea personală a elevilor, a motivației, încrederii în sine, descoperirii propriilor abilități și interese	Dezbateri publice în cadrul comunității pentru a identifica nevoile viitoare ale pieței locale de muncă.	3.09.2025	Director Dir.adj. Consilier școlar Consilierul educativ	Primăria comunei
Realizarea orientării școlare și profesionale prin lectii vizita și participarea elevilor din clasele terminale la Bursa locurilor de munca.	Furnizarea datelor legate de cerere și tendințele înregistrate pe piața forței de munca	Anual	Diriginții Consilierul școlar Responsabilul cu instruirea practică (catedra tehnica)	CJAP, ISJ Sălaj AJOFM
Dezvoltarea la elevi a abilităților specifice de promovare a imaginii proprii	Organizarea la fiecare clasă a câte unei ședințe de consiliere care să prezinte: -tehnici de căutare a unui loc de muncă -simulări de interviuri, etc.	Permanent	Consilier școlar Psihopedagog Diriginții	CJAP CJRAE
Asigurarea resurselor și logisticii prin: Continuarea dotării cu echipamente moderne atelierele și a laboratoarelor tehnologice Menținerea în condiții bune a laboratoarelor și atelierele pentru orele de instruire practică săptămânală și comasată	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice și asigurarea bunelor condiții de instruire practică Echipamente și mobilier școlar întreținute și reparate de elevi	Pe parcursul anului școlar	Echipa managerială Consiliul de administrație	Agenții economici Consiliul Local, Maiștri instructori Elevi

PRIORITATEA 2: Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității						
Obiectiv: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii						
Ținta: Servicii de calitate oferite de școală Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv - educativ						
Context: Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință. Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde măsuri luate asupra procesului de formare așa încât el să poată fi adaptat, în funcție de calitatea elevilor intrați în formare profesională și să asigure, la absolvire, competențele minimale specifice calificării. Măsurile sunt de competență centrale, regionale. Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, deoarece, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere și dezvoltare personală.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)						
Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație cu modificările legislative în vigoare						
Realizarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea actului educațional în școală						
Realizarea planului operațional privind asigurarea calității în educație	Atingerea indicatorilor	Permanent	C. E.A.C. Cadrele didactice	ISJ Sălaj, MECTS	Cost	Sursa de finanțare
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală	Planuri manageriale ale Comisiilor metodice	Anual în luna octombrie	Șefi comisii metodice Cadre didactice	ISJ Salaj	-	-

Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiența și abilități anterioare – cerințe de evaluare a elevilor)	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare	Octombrie	Șefi comisii metodice Cadre didactice	ISJ Salaj	-	-
Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor, a evitării eșecului școlar în scopul creșterii promovabilității și a performanțelor la olimpiadele școlare	Derularea unor programe de consultatii, meditații și pregătire suplimentară diferențiată	Permanent	Sefi comisii metodice Cadre didactice	Elevii Parintii	-	-
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională. Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor centrate pe elev și a metodelor alternative de evaluare	50% din personalul didactic participă la cursurile organizate pe metode active de învățare și a metodelor alternative de evaluare	Anual Pe parcursul anului școlar	Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Echipa managerială	ISJ Salaj CCD Salaj CNDIPT AMPOSDRU	-	-
Perfectionarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea utilizării tehnicii moderne de calcul și a softului specializat	100% din personalul angajat în servicii de secretariat și contabilitate vor opera pe calculator	Permanent	Șefi compartimente	ISJ Sălaj Profesori formatori		Extrabugetare
Desfășurarea unor activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante și cu definitivat	Portofoliul profesorului	Permanent	Responsabilul cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice Sefi comisii metodice	ISJ Salaj CCD Salaj		Extrabugetare
					În funcție de necesități	Autofinantare Finanțare prin proiecte europene
					În funcție de necesități	Autofinantare

PRIORITATEA 3: Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev						
Obiectiv: Valorificarea potențialului educativ al disciplinelor predate stimulând participarea activă și implicarea afectivă a elevului în procesul învățării						
Ținta: Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor						
Context: Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări, pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată. În acest fel fiecare elev va ajunge la un stil specific și un ritm propriu de învățare, care să-i dezvolte capacitățile și aptitudinile personale; de asemenea se va dezvolta și munca în echipă și învățarea prin cooperare.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale curriculum-ului național	Ședințe de informare organizate lunar -avizier cu noutățile apărute -bază de date cu noutățile în domeniu apărute	Lunar	Director Dir.adj. C.E.A.C.	MECTS ISJSalaj, CCD	-	-
Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare; Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi/sau colectivului cu care se lucrează.	75% din cadrele didactice din școală aplică metodele active de învățare	Permanent	Echipa managerială Resp. Comisii metodice Psihologul școlii C.E.A.C.		-	-
Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, sesiuni de comunicări științifice, etc	Burse, premii acordate pentru rezultate deosebite	Anual	Comisia pentru concursuri școlare	Agenți economici Comitetul Părinților, ISJ Salaj	În funcție de necesar	Venituri extrabugetare
Elaborarea curriculumului la decizia școlii în raport cu opțiunile, aptitudinile și interesele elevilor	Două programe pentru disciplinele opționale care să promoveze valori societății contemporane și să vină în acord cu interesele elevilor	02.2021	Echipa managerială a școlii C.E.A.C.	ISJ Sălaj, MEN, Responsabili comisii metodice, Consiliul de Administrație	-	-
Proiectarea și desfășurarea lecțiilor prin respectarea principiilor didactice și promovarea învățării centrate pe elev	Instrumente didactice specifice orelor ariilor curriculare	Permanent	Echipa managerială Șefii de catedră;	ISJ Salaj, CCD Salaj	-	-
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul: -stimulării interesului elevilor pentru studiu și disciplină; -încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice; -valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice;	Utilizarea tablei interactive Utilizarea sistemului AEL Utilizarea elementelor TIC în desfășurarea lecțiilor Utilizarea literaturii de	Permanent	Echipa managerială a școlii Bibliotecarul școlii Toate cadrele didactice	ISJ Salaj, CCD Salaj Rețeaua de internet a școlii		

-dezvoltarea capacitatii de autoevaluare si interevaluare a performantelor si a atitudinii fata de profesor si colegi;	specialitate din dotarea bibliotecii scolii					
-stimularii si valorificarii spiritului competitiv si a potentialului creativ al elevilor;						

PRIORITATEA 4: Integrarea elevilor cu nevoi speciale in fluxul educational si eliminarea tendintelor de abandon scolar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite si a elevilor dezavantajati						
Obiectiv: Reducerea situatiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv						
Ținta: Reducerea anuală a ratei de abandon școlar cu minim 3%						
Context: Cresțerea ratei de abandon școlar reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care se confruntă fiecare școală. În unitatea noastră este la fel prezent absenteismul în rândul elevilor din învățământul obligatoriu. În condițiile accentuării acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar și acordarea unui sprijin constant elevilor cu probleme deosebite pentru a-și putea finaliza studiile și a se putea încadra în societate.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Elaborarea unui program de consiliere și de sprijinire a elevilor cu probleme la învățătură și tendințe de abandon școlar	Ședințe de consiliere individuală – min 8/săptămână	Permanent	Consilierul școlar Consilierul Educativ	CJAP Salaj, Diriginți, Părinți	-	-
Urmărirea lunară a rezultatelor la ore, a notarii ritmice și a frecvenței la cursuri, identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial, implicarea familiei și eventual a Poliției sau a altor organisme specializate în depistarea cauzelor tendințelor negative	Realizarea unor fișe de observație pentru elevii cu probleme și urmărirea evoluției acestora Raport lunar cu privire la notarea ritmică Raportarea lunară a absențelor - realizarea unei baze de date cu rata absenteismului	Lunar	Consilierul Educativ Comisia notarii ritmice Comisia de monitorizare a absențelor C.E.A.C.	CJAP Salaj, Psihologul școlii Diriginți Poliția		
Constituirea unui grup de profesori în vederea preluării, analizei și soluționării unor probleme, propuneri sau sugestii ale elevilor	Întâlniri lunare cu Consiliul Elevilor	Lunar	Echipa managerială C.E.A.C.	Consilierul Educativ Consiliul Elevilor.	-	-
Implicarea elevilor în activități conexe, pe baza interesului acestora (competiții sportive, activități turistice, culturale, protecția civilă, micii pompieri)	8 activități extrașcolare și extracurriculare în concordanță cu opțiunile elevilor	Permanent	Consilierul Educativ	Consiliul Elevilor	-	-
Implicarea părinților în reducerea ratei de absenteism	Organizarea unui program de formare a părinților/anual -min 10% din părinți consiliați	Anual	Echipa managerială Consilierul educativ Comitetul de parinti	Consiliul Reprezentativ al Părinților, CJAP Salaj, Diriginți, Psihologul școlar;	-	-

Stimularea și încurajarea elevilor cu situația materială precară pentru a participa la activitățile organizate la nivelul școlii (consultații la obiectele de examen, activități sportive, activități științifice)	Participarea elevilor la activitățile organizate, creșterea promovabilității la examenele de sfârșit de ciclu	Permanent	Director Contabil Reprezentantul C.L.	Comitetul de Părinți Agenți economici Sponsori Consiliul Local		Extrabugetar
Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și acordarea de ajutoare materiale elevilor cu situație materială precară	Premii și burse pentru rezultate deosebite 10 burse pentru ajutorarea copiilor cu situații materiale dificile	Permanent	Dir. adj. Reprezentantul C.L. Părintele reformat	MEN, ISJ Salaj, Comitetul reprezentativ al părinților	In funcție de necesar	Extrabugetar
Cooperarea permanentă între onșilierul școlar și diriginți pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale	Fișe de observație pentru fiecare elev/clasă ; Ședințe individuale și de grup	Permanent	Resp. comis. met. a diriginților Diriginții	CJAP Salaj Consilier școlar	-	-

PRIORITATEA 5: Extinderea învățării informatizate

Obiectiv: Adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare

Ținta: Generalizarea utilizării calculatorului în cadrul procesului didactic

Context:

Societatea informațională produce schimbări fundamentale în existența colectivă și individuală. Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. Pentru ca noile tehnologii să aducă un beneficiu complet educației, școala trebuie să-și lărgescă viziunea managerială, să formeze cadrele didactice și să fie pregătită pentru a putea implementa și utiliza adecvat tehnologiile multimedia. Implementarea acestei strategii cere ca profesorii să fie pregătiți în acest domeniu și să-și schimbe optica de predare și modul de interacțiune cu elevii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Instruirea cadrelor didactice în domeniul TIC în vederea utilizării eficiente a soft-urilor educaționale în procesul didactic	Utilizarea soft-urilor a min 80% din profesori participanți la pregătiri	Permanent	Prof. informatică Informatician Resp. formare continuă	CCD, ISJ Sălaj	-	-
Informatizarea tuturor serviciilor din școală	Repartizarea a 5 calculatoare pentru compartimentele funcționale din școală	Sfârșitul anului școlar	Echipa managerială	ISJ Sălaj	In funcție de necesar	Extrabuge-tar
Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a fiecărui elev cel puțin o oră/săptămână în afara orelor de TIC	Utilizarea calculatoarelor, a retroproiectoarelor	Permanent	Echipa managerială a școlii	-	-	-
Multiplificarea canalelor de comunicare și a noilor forme de socializare	Actualizarea în permanentă a site-ului școlii și a altor forme de comunicare prin Internet	Permanent	Informatician	Comitetul de Părinți	-	-
Mediatizarea imaginii școlii utilizând noile tehnologii de informare și comunicare. Actualizarea paginii Web a școlii.	Actualizarea site-ului școlii cu informații noi și activități desfășurate în școală	Permanent	Informatician Prof. informatică	ISJ Salaj	-	-

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate						
Obiectiv: Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acesteia						
Ținta: Creșterea gradului de implicare a partenerilor în procesul de instruire						
Context: Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și de parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/per-soanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Program de consultanță acordat de diriginți părinților min 1 oră/lună pentru fiecare diriginte	Permanenent	Consilierul Educativ Comitetul Părinților	Comitetul Reprezentați v al Părinților, Diriginți	-	-
Redimensionarea parteneriatului școală-părinte-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare;	Implicare a min 20% din părinți în activități extracurriculare: participarea la serbări festive, etc.	Permanenent	Consilierul educativ Psihologul școlii	Comitetul Reprezentați v al Părinților	-	-
Stimularea elevilor la perpetuarea tradițiilor fiecărei etnii și a obiceiurilor locale	Activități comune cu părinți pe tema tradiției și obiceiurilor locale	Permanenent	Consilierul Educativ	Comitetul Reprezentați v al Părinților, Diriginți	-	-
Sensibilizarea potențialilor parteneri și identificarea intereselor acestora la valori comune	Min 20% din activitățile extrașcolare, acțiuni de interes comunitar, organizate cu implicarea agenților economici	Permanenent	Echipa managerială Consiliul de administrație Agenți economici	Agenți economici, Diriginți	-	-
Conceperea unor acțiuni cu agenți economici în regim de parteneriat	-Încheierea unor contracte cu noi agenți economici pentru realizarea instruirii practice -Organizarea unei întâlniri anuale între elevi și oamenii de afaceri din zonă	Permanenent	Echipa managerială Responsabil comisia de parteneriat	Agenți economici,	-	-
Sporirea frecvenței contactelor cu mass-media în scopul creării unei imagini cât mai bune a școlii și popularizarea activităților educative	-Anunțuri mass media; -Articole ziare(Graiul Sălajului, Magazinul Sălăjean; Emisiuni TV local.	Permanenent	Echipa managerială Consilier educativ	Mass - media locală	-	-

IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

În vederea implementării PDI - ului , Consiliul de Administrație al școlii a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare , precum și sarcinile concrete pentru fiecare membru al echipei.

Pentru monitorizare se vor aplica chestionare:

- agenților economici parteneri și colaboratori;
- reprezentanților Comunității locale;
- reprezentanților părinților;
- reprezentanților elevilor;
- cadrelor didactice și altor angajați ai școlii.

Evaluarea se va realiza pe baza țințelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Se vor realiza rapoarte anuale privind stadiul implementării PDI.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de către directorul școlii.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilizarea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de monitorizare
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Lunar	Septembrie- Decembrie 2025; Ianuarie-August 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Trimestrial	Dec 2025; Iun 2026
Popularizarea acțiunilor corective în funcție de rezultatele obținute	Director adjunct	Semestrial	Decembrie 2025; Iunie 2026 –
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Responsabil CEAC Memrii CEAC	Anual	Iunie 2026
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Director Consiliul de Administrație	Anual	Octombrie 2026
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Director	Anual	August 2026
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării.	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Anual	Iunie 2026 August 2026

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2023-2024 cu un efectiv de 34 cadre didactice.

I. OBIECTIVE URMĂRITE

- a. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
- b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
- c. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
- d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
- e. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism.
- f. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

II. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2023- 2024;
2. Programul activităților extrascolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;
4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate informări de specialitate ;

II. PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă, de la ISJ Sălaj din lunile octombrie și decembrie precum și expozițiile organizate în școală din octombrie până în ianuarie.

III. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În anul școlar 2024-2025, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut, on-line, conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activitatilor educative scolare si extrascolare, intocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- S-au desfășurat ședințele cu părinții , pe clase , după un program afișat , în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- În ultima săptămână a modului V s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Datorită contextului pandemic, școala desfășurându-se online din luna octombrie, o serie de activități planificate în semestrul I au fost regândite pentru a se putea desfășura în condiții de siguranță .
- **În cadrul ședinței a Comisiei metodice a diriginților clasele V –VIII:**
Prof. Pop Eniko: *Bullyng-ul și cyberbullyng-ul în rândul elevilor- referat*

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

1. Grădinița, clasele Preg.-XI au participat la următoarele activități desfășurate în cadrul școlii sau on-line :

Deschiderea anului școlar

” Ziua Pompierilor”

”Meșterim visuri”

” Let's do it Romania!”

Ziua Europeană a Limbilor Străine

”Plecatul de acasă nu este o soluție”

”Siguranța online”

” Spune nu Violenței!”

”Halloween ”

Ziua comemorării Holocaustului

Zilele ”Arany János”

Ziua Internațională pentru Toleranță – ”Toleranța face prieteni”

”Carnavalul toamnei”

”Săptămâna legumelor și fructelor donate”

”Nașterea Domnului - Bucuria copiilor!”

”Povestea României!”

1 Decembrie-Ziua Națională a României – ”România sunt Eu !”

” Moș Nicolae – prietenul copiilor”

”Bucuriile iernii”

”Nașterea Domnului – bucuria copiilor !”

”Ziua Culturii Naționale”

” Eminescu – Luceafărul poeziei românești”

” Magyar Kultúra Napja”

24 ianuarie Ziua Unirii

”Prietenii radiațiilor”

”Carnavalul fermecat”

”Minutul de aur – cititul”

”Prețuim lectura, precum învățătura!”

” English, My Love”

” E ziua ta, mămico!”

”1 Martie, mărțișor!”

”Steluța în căutarea Magiei tale”

”La Semaine de la Francophonie à Nușfalău ”

”Micul ecologist”

”Săptămâna Națională a Siguranței Rutiere”

” Toată școala citește !”

”La Mulți Ani, copilărie!”

Excursie de studiu: Oradea – Teatru, Noaptea Muzeelor – clasele V-VIII, 27 elevi

Oradea – Noaptea Cercetătorilor Europeni – clasele V-VIII, 48 elevi

Cluj Napoca – clasele V-VIII, 43 elevi

Sibiu - clasele V-VIII, 46 elevi

Deva- Hunedoara - clasele V-VIII, 112 elevi

ACORDURI DE PARTENERIAT / PROTOCOL DE COLABORARE:

Primăria Comunei Nușfalău

Centrul Turistic Nușfalău

Biserica Ortodoxă ”Schimbarea la Față”

Biserica Reformată Nușfalău

Centrul de Servicii Sociale Bădăcin

Asociația pentru educație nonformală ”Copiii satelor”

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap Boghiș

Mănăstire Bic

Parohia Ortodoxă Iaz

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Casa Corpului Didactic Sălaj

Școala Gimnazială nr.1 Ip

Școala Gimnazială nr.1 Pericei

Școala Gimnazială nr.1 Pustă

Școala Gimnazială nr.1 Plopiș

Școala Profesională Sâg

Școala Gimnazială ” Bathory Istvan” Șimleu Silvaniei

Școala Gimnazială "Silvania" Șimleu Silvaniei

Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr" Zalău

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău

Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu" Zalău

Liceul Reformat "Wesselenyi" Zalău

Asociația ECOTIC

Proiect ERASMUS+ : 2020-1-RO01-KA102-079090

2. Rezultate obținute la olimpiade și concursuri – Anexa 1.

PUNCTE TARI:

- Proiectarea activităților educative de bună calitate , cele mai multe pe bază de parteneriate educaționale, comunitare, județene,etc. ;
- Toți elevii au fost cuprinși în activitățile educative curriculare și extracurriculare ;
- În activitățile de consiliere și orientare accentul este pus pe problemele educative actuale : violență, consumul de fumat, alcool, droguri, toleranță, absenteism, abandon școlar ;
- Implicarea părinților și al APL în proiectele educaționale;
- Atenție deosebită acordată elevilor cu CES ,dar și elevilor capabilide performanțe ;

PUNCTE SLABE:

- Existența unui număr mare de elevi care au frecvență neregulată, ceea ce generează absenteism și abandon școlar ;
- Eficiență scăzută a unor activități educative influența din afara școlii asupra comportamentului elevilor;
- Prea multe activități în unele clase au provocat supraîncărcarea elevilor ;
- Aglomerarea activităților educative în perioada decembrie – martie.
- Neimplicarea în proiecte internaționale (Comenius sau Erasmus)

OPORTUNITĂȚI:

- Sprijinul din partea agenților economici datorită dezvoltării economico-sociale a zonei comunei Nușfalău;
- Existența mai multor Asociații Culturale de pe raza comunei Nușfalău ;

- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural, Centrul turistic);

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului .
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRI MÔR”, NUȘFĂLĂU

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

CONSILIUL PROFESORAL

DIRECTOR

COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

DIRECTOR ADJUNCT

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

COORDONATOR PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

COMISII METODICE

COMISII DE LUCRU

PERSONAL AUXILIAR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CONSILIUL ELEVILOR

PREȘCOLARII / ELEVII

DIRIGINȚI
ÎNĂȚĂTORI
EDUCATORI
LIMBĂ ȘI COMUNICARE
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII
OM ȘI SOCIETATE / EDUCAȚIE FIZICĂ / ARTE

ÎNĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
ÎNĂȚĂMÂNT PRIMAR
ÎNĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Comisia de curriculum
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- Comisia pentru evaluare și asigurarea calității educației
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru programe și proiecte educative

ADMINISTRATOR
FINANCIAR
SECRETAR
BIBLIOTECAR

ÎNGRIJITORI CURĂȚENIE
MUNCITORI CALIFICAȚI





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MÓR” NUȘFALĂU
Str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj, CP 457260, tel/fax: 0260670007
e-mail: scoalapetrimor@yahoo.com, web: http://scoalapetrimor.ro/, CIF 4495255

AN ȘCOLAR 2025 – 2026 16.09.2026

Nr. crt.	Grupa/Clasa	Secția	Număr copii/elevi	
1	Grupa mică A PN	română	18	Potra Adriana
2	Grupă mică B PN	maghiară	21	Orgovan Elisabeta Eva
3	Grupa mijlocie A PP	română	28	Kiraly Diana Barna Florica Liliana
4	Grupa mijlocie B PP	maghiară	28	Sírca Hajnalka Somogyi Tunde
5	Grupa mare A PN	română	20	Biriș Angela Florentina
6	Grupa mare B PN	maghiară	16	Pașca Marta Maria
7	Grupa combinată – Bilghez mica+ mijlocie	maghiară	3+7=10	Ősz Enikő
	Total GRADINIȚĂ 7 grupe		131+10=141	
1	Pregătitoare A	română	26	Moisi Rodica Teodora
2	Pregătitoare B	maghiară	19	Somogyi Piroska
3	Pregătitoare C	maghiară	17	Papp Attila
4	I.A	română	18	Moisi Mirela
5	I.B	maghiară	21	Gonczy Annmaria
6	II.A	română	21	Pop Maria
7	II.B	maghiară	16	Jano Elisabeta
8	II.C	maghiară	17	Szilagyi Benedek Margit
9	III.A	română	20	Heisu Manuela
10	III.B	maghiară	16	Loga Annamaria
11	IV.A	Română	19	Matei Iuliana Loredana
12	IV.B	maghiară	18	Szucs Lukacs Anna Rakhel
13	IV.C	maghiară	17	Palyi Csila Orsolya
14	Bilghez CP+I+II+IV	maghiară	1+1+2+3=7	Bernat Elena
	Total PRIMAR 14 CLASE		245+7=252	
1	V.A	română	23	Budai Ecaterina
2	V.B	maghiară	24	Pop Cornel
3	VI.A	română	15	Neaga Otilia Ramona
4	VI.B	maghiară	22	Fazakas Annamaria Timea
5	VII.A	romana	17	Boboiu Viorel
6	VII.B	maghiară	14	Oros Gabriella
7	VII.C	maghiară	17	Szücs Erzsébet
8	VIII.A	romana	16	Pop Enikő
9	VIII.B	maghiară	19	Józsa Csongor Márton
	Total GIMNAZIAL 9 CLASE		167	
	Total grupe 7 grupe		141	
	Total clase 23 clase		419	
	TOTAL GENERAL 30 grupe/clase		560	

Director,

Plecat Biris Tudor Mihai la Școala Gimnazială "Horea" Simleu Silvaniei la data de 8.01.2026
Venit Osz Tibor de la Școala Gimnazială "Batori Istvan" Simleu Silvaniei
Venit Buruian Alice de la Liceul Sportiv "Avram Iancu" Zalău



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MÓR” NUȘFALĂU

Str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj. CP 457260, tel/fax: 0260670007
e-mail: scoalapetrimor@yahoo.com, web: <http://scoalapetrimor.ro/>, CIF 4495255

Nr. 1429 din 08.06.2026

Către,
Primăria comunei Nușfalău

Prin prezenta vă transmit lista cu elevii și rezultatele școlare obținute la concursurile și olimpiadele școlare în anul școlar 2025-2026.

1. **Limba și literatura română profesor coordonator Neaga Otilia Ramona**
 - **Olimpiada de limba și literatura română pentru școli/ secții cu predare în limba minorităților**
 - o Székely Máté - VII B – mențiune
 - **Concurs de recitare "Licurici" – faza județeană prof.coordonator Somogyi Piroska**
 - o Szekeradi Hanna – CPB – mențiune
2. **Limba și literatura maghiară profesor coordonator Orosz Gabriella**
 - **Concursul de Limba și Literatura Maghiară „Mikes Kelemen” – faza județeană**
 - o Păușan Laura clasa VB – mențiune
 - o Szilágyi-Benedek Hannelore clasa VIIIB – premiul III
 - **Concurs de ortografie "Fűrkész" – faza județeană**
Ősz Gréta Abigel – clasa IVC – locul II – profesor coordonator Palyi Csilla Orsolya
 - **Concursului de Limba și Literatura Maghiară „Elek após postaládája” – fază județeană**
 - o Király Kamelia Zsófia - clasa IIIB - mențiune profesor coordonator Loga Annamaria
 - **Concursului de Ortografie „Simonyi Zsigmond” – fază județeană**
 - o Vincze Vivien Klára- clasa VIIIB- -locul II
3. **Matematică profesor coordonator Bartus Angelika Natalia, Boboiu Viorel, Palyi Csilla Orsolya**
 - **ZRINYI ILONA- etapa judeteana – prof. coordonator Bartus Angelika Natalia**
 - o Balogh Dominik- clasa VB - Locul I
 - o Pop Konrád Olivér – clasa VIIC - locul I
 - o Farnas Dávid – clasa VIIIB - locul I
 - o Szilágyi- Benedek Efraim – clasa VIII B-mențiune
 - o Farnas Dávid, Boros Dávid, Szilágyi-Benedek Efraim - VIIIB – echipa – locul I
 - o Ősz Gréta Abigel – clasa IVC – mențiune - prof.coordonator Palyi Csilla Orsolya
 - **OMMO – etapa judeteana - prof. coordonator Bartus Angelika Natalia**
 - o Balogh Dominik – clasa VB - mențiune
 - o Fazakas Kristóf – clasa VIIC - mențiune

- **OLIMPIADA SATELOR- etapa județeană - prof. coordonator Bartus Angelika Natalia și Boboiu Viorel**
 - o Pop Konrád Olivér – clasa VIIC - locul III
 - o Orban Benjamin – clasa VA - mențiune
- **ONM- etapa județeană- prof. coordonator Bartus Angelika Natalia**
 - o Balogh Dominik clasa VB– locul III
- **CSILLAGSZERZŐ MATEMATIKA VERSENY- etapa județeană - prof. coordonator Bartus Angelika Natalia**
 - o Balogh Dominik - clasa VB – locul II
 - o Csiki Viktória clasa - clasa VB – mențiune
 - o Pop Konrád Olivér - clasa VIIC – locul III
 - o Farnas Dávid clasa VIII B – mențiune
- **MOLDOVÁN LAJOS EMLÉKVERSENY – fază județeană - prof. coordonator Bartus Angelika Natalia**
 - o Balogh Dominik – clasa VB - locul II
 - o Kallai Dalma - clasa VIB - Mențiune
 - o Pop Konrád Olivér - clasa VIIC– Locul III
- 4. **Chimie profesor coordonator Szűcs Erzsebet**
 - **Concursului de Chimie „Hevesy György” – faza județeană**
 - o Farnas Karola – Edina – clasa VIIIB locul II – faza județeană și calificare la faza națională
 - **Concurs de chimie ”Noi și chimia” – faza județeană – echipa - mențiune**
 - o Nagy Dávid – clasa VIIIB
 - o Fazakas Kristóf – clasa VIIC
 - o Szűcs Erzsébet Emilia – clasa VIIC
- 5. **Religie profesori coordonatori Ar dai Maria și O priș Nicoleta Maria**
 - **Olimpiada Națională de Religie – faza națională**
 - o Farnas Dávid -Clasa VIIIB- mențiune
 - **Olimpiada județeană de Religie, cultul ortodox**
 - o Crișan Anisia-Teodora-Ioana – Clasa VA – locul III
- 6. **Educație muzicală profesor coordonator Fekete Istvan**
 - **Szilágysági gyerek vagyok**
 - o Farnas Karola -Edina – Clasa VIIIB locul II
 - o Tóthos Amanda – Clasa VIIIB– locul I
 - **Concursului de Cântec Populare „Őszirózsa”**
 - o Farnas Karola-Edina - clasa VIIIB – premiul I și premiul special – faza județeană
 - **Concursului de Cântec Populare „Őszirózsa”**
 - o Farnas Karola-Edina - clasa VIIIB – premiu special – faza națională
- 7. **Educație fizică și sport profesor coordonator Jozsa Csongor Márton**
 - **ONSS – faza județeană**
 - o **handbal băieți** – Vidui Patrik - VB, Kiraly Bence VIB, Szabo Andor VII B, Farnas David VIIIB, Nagy David VIIIB, Ar dai Efraim VIIC, Szekely Mate VIIIB, Szilagyi Benedek Efraim VIIIB,Nemes Andras VIIIB, Kabai Mate David VIIIB - locul III
 - o **handbal fete** – Szucs Erzsebet Emilia VIIC, Totos Amanda VIIIB, Farnas Karola Edina VIIIB, Vidui Alexandra VIB, Osz Ar dai Bianca VIB, Bartus

Dorka VIB, Torkod Vivien VIB, Orsos Nora VIB, Kupas Aneta VIIC, Crișan Anisia Teodora VA, Nagy Regina VB, Csiki Viktoria VB - locul II

- **ONSS- Șah – faza județeană - profesor coordonator Jozsa Csongor Marton**
 - o Pop Konrád Olivér clasa VIIC – mențiune
- 8. **Fizică - Chimie profesor coordonatori: Szűcs Erzsébet și Fazakas Annamaria Timea**
 - **Concurs județean "Festivalul Ideilor Creative"**
 - o Pop Konrád Olivér – Clasa VIIC – locul II
 - **Concurs județean "Robodream"- faza județeană**
 - o Kupás Anetta – clasa VIIC – mențiune
 - o Pop Konrád Oliver – Clasa VIIC – mențiune
 - o Szűcs Erzsébet Emilia – clasa VIIC – mențiune
 - **Concurs interjudețean " Prietenii radiațiilor" –**
 - o Szilágyi Viktória Timea – clasa VIIIA – premiul II
 - o Crișan Anisia Teodora – clasa VA – Mențiune
- 9. **Concurs interdisciplinar " Barangolas Europaban"- faza județeană profesor coordonator Loga Annamaria**
 - o Hajas Petra - clasa IIIB- locul I
 - o Király Kamelia Zsófia - clasa IIIB – locul I
 - o Varga Jahel - clasa IIIB – locul I
- Concurs interdisciplinar " Barangolas Europaban"- faza națională profesor coordonator Loga Annamaria**
 - o Hajas Petra - clasa IIIB- premiul special
 - o Király Kamelia Zsófia - clasa IIIB – premiul special
 - o Varga Jahel - clasa IIIB – premiul special
- 10. **Concurs de desen "Koltoink ihleteseben" – faza județeană – profesor coordonator Gonczi Annamaria**
 - o László Lelle – clasa IB – locul II
- 11. **Concurs județean "Gândește ECO acționează STEM" – faza județeană – profesor coordonator Matei Iuliana Loredana și Farnas Edina Maria**
 - o Peter Luca - clasa IVA – premiul I
 - o Veres Kevin - clasa IVA – premiul III
 - o Marinceș Florin -clasa IVA – mențiune

Echipa formată din :

- o Crișan Anisia Teodora – clasa VA premiu I
- o Opreș Cătălin – clasa VA- premiu I
- o Orban Beniamin – clasa VA – premiu I

12. **Concurs interjudețean "Elevii au talent" - profesori coordonatori Moisi Mirela și Heisu Manuela Valeria**

- o Rad Maria Alexandra – clasa IA – premiul II
- o Sîrca Sara Nicole – clasa IIIA – premiul I

Concurs interjudețean "Elevii au talent"– grupul de dans STAR POWER premiul II profesor coordonator Busuioc Flavia Nicoleta

Grupul format din : Rad Maria Alexandra – clasa IA
Matei Natalia – clasa IA
Fazakas Iulia – clasa IA

Oros Anisia – clasa IIA
Moisi Anita Maria – clasa IIA
Prian Bianca – clasa IIA
Tőtös Krisztina – clasa IIA
Ciurariu Aron clasa IIIA
Sîrca Sara Nicole – clasa IIIa
Sabo Iasmina – clasa IIIA
Molnar Natalia Maria – clasa IIIA

**13. Concurs Județean "Copii isteți trăiesc engleza/ Smart Kids Live English!"
profesori coordonatori Szucs Erzsebet și Fazakas Annamaria Timea**

Szilágyi Viktória Timea - clasa VIIIA – premiul I

Ardai Efraim – clasa VIIC – premiul III

14. Concurs județean de desen "Arany János"

- Hajas Eliza – CPB – premiul II - prof.coordonator Somogyi Piroska
- Jozsa Timothy - CPC – premiul III - prof.coordonator Papp Attila
- László Lelle – IB -premiul I - prof.coordonator Gonczi Annamaria
- Rad Maria Alexandra – IA -premiul II - prof.coordonator Moisi Mirela
- Fazakas Iulia – IA – mențiune
- Ambrus Natasa – IIC – premiul I - prof.coordonator Szilagyi Benedek Margit
- Roșan Nicolas – IIA – premiul III - prof.coordonator Pop Maria
- Kiralyi Kamelia Zsófia – IIIB - premiul I - prof.coordonator Loga Annamaria
- Sîrca Sara Nicole – IIIA- premiul II – prof.coordonator Heisu Manuela Valeria
- Medeșan Lara – VA – premiul I – prof.coordonator Szucs Erzsebet
- Păușan Laura – VB -premiul II – prof.coordonator Antal Tibor
- Somogyi Tamara – VIB – premiul I - prof.coordonator Ar dai Maria
- Kiralyi Roland Bence – VIB – premiul I - prof.coordonator Ar dai Maria
- Orsos Nóra – VIB – premiul II - prof.coordonator Ar dai Maria
- Ősz Ar dai Bianka Viktória – VIB – premiul III - prof.coordonator Ar dai Maria
- Józsa Lea – VIB – mențiune - prof.coordonator Ar dai Maria
- Szűcs Erzsebet Emilia -VIIC – premiul II - prof.coordonator Szűcs Erzsebet
- Hajas Lea - VIIC -premiul III - prof.coordonator Szucs Erzsebet
- Fazakas Zsanett – VIIB -mențiune - prof.coordonator Antal Janos Tibor
- Kabai Vanessza – VIIIB – mențiune – prof.Csiki Eva
- Nagy Regina -VA- premiul de popularitate - prof.coordonator Antal Tibor.

15. Concurs județean lingvistic "Arany Janos" – Premiul I - profesor coordonator Orosz Gabriella

Echipa formată din:

- Nagy Dávid Krisztián – clasa VIIIB
- Székely Máté – clasa VIIIB
- Szucs Lukács Livia – VIIIB

Director,

Prof.Csiki Éva

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PE ANII 2027 - 2029

Capitol/Subcapitol/Paragraf: 65.02

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Realizari 2024	Executie preliminara 2025	Propuneri 2026	Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
SECTIUNEA FUNCTIONARE (Cod 01+79+85)		653	980.00	989	1,010	1,034	1,055
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	653	980.00	989	1,010	1,034	1,055
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	42	45.00	45	46	47	48
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	42	45.00	45	46	47	48
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	42	45.00	45	46	47	48
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	398	640.00	646	659	675	688
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	379	611.50	617	630	645	658
Furnituri de birou	20.01.01	7	25.00	25	26	27	28
Materiale pentru curatenie	20.01.02	4	25.00	25	26	27	28
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	107	185.00	187	191	196	200
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10	19.00	19	19	19	19
Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.01.05	15	20.00	20	20	20	20
Piese de schimb	20.01.06	3	11.50	12	12	12	12
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	43	47.00	47	48	49	50
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	54	127.00	128	131	134	137
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	136	152.00	154	157	161	164
Reparatii curente	20.02.00	14	22.00	22	22	23	23
Daplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2	2.00	2	2	2	2
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2	2.00	2	2	2	2
Pregatire profesionala	20.13.00	3	4.50	5	5	5	5
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	213	295.00	298	305	312	319
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	213	295.00	298	305	312	319
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	213	295.00	298	305	312	319

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2026 SI ESTIMARI PE ANII 2027 - 2029

Capitol/Subcapitol/Paragraf: 65.01

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Realizari 2024	Executie preliminara 2025	Propuneri 2026	Estimari 2027	Estimari 2028	Estimari 2029
SECTIUNEA FUNCTIONARE (Cod 01+79+85)		8,421	7,141.77	7,214	7,373	7,549	7,708
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	8,425	7,141.77	7,214	7,373	7,549	7,708
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	7,551	6,396.45	6,461	6,603	6,761	6,903
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	7,287	6,256.73	6,320	6,459	6,614	6,753
Salarii de baza	10.01.01	6,354	5,431.20	5,486	5,607	5,742	5,863
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	39	40.03	40	41	42	43
Alte sporuri	10.01.06	238	236.31	239	244	250	255
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	482	375.85	380	388	397	405
Indemnizatii de hrana	10.01.17	173	173.34	175	179	183	187
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	10.02	96	0.00	0	0	0	0
Vouchere de vacanta	10.02.06	96	0.00	0	0	0	0
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	168	139.72	141	144	147	150
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	162	127.46	129	132	135	138
Contributii plătite de angajator in numele angajatului	10.03.08	6	12.26	12	12	12	12
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	874	745.32	753	770	788	805
Burse	59.01.00	867	745.32	753	770	788	805
Despagubiri civile	59.17.00	7	0.00	0	0	0	0
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01) (85.01)	84	-4	0.00	0	0	0	0
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-4	0.00	0	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-4	0.00	0	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	85.01.03	-4	0.00	0	0	0	0

*) Nu se acorda tichete de masa personalului din cadrul sistemului bugetar, cu exceptia institutiilor finantate integral din venituri proprii
NOTA: Se va completa, dupa caz, cu alte articole si alineate potrivit clasificatiei indicatorilor privind finantelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finantelor publice, nr.1954/2005

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Csiki Eva

COMPARTIMENT CONTABILITATE
Balazs Boglarka